

Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skarszewach

§ 1

- 1. Rada pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia uczniów, ich wychowania i opieki nad nimi.**
- 2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.**

§ 2

- 1. W skład Rady wchodzi:**
 - **Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący i jego zastępca.**
 - **Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.**
- 2. W zebraniach Rady lub określonych punktach ich porządku mogą ponadto uczestniczyć z głosem doradczym:**
 - **przedstawiciele Rady Rodziców,**
 - **współpracujący ze szkołą pracownicy poradni wychowawczych,**
 - **przedstawiciele szkolnej służby zdrowia,**
 - **pracownicy ekonomiczni - administracji i obsługi,**
 - **przedstawiciele samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,**
 - **inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady**

§ 3

- 1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje jej zebrania. Jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania co najmniej 3 dni przed terminem z wyjątkiem Rady nadzwyczajnej w nagłej potrzebie.**
- 2. Przewodniczący zebrania zobowiązany jest do:**
 - **realizacji uchwał Rady**
 - **dążenia Rady do podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i funkcji opiekuńczych szkoły,**
 - **dbania o autorytet Rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,**
 - **zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji.**

3. Przedstawienia Radzie dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy szkoły.

4. Przewodniczący może upoważnić wicedyrektora szkoły do:

- przygotowania, zwołania i prowadzenia posiedzenia Rady,**
- podpisania uchwał Rady,**
- podpisania wraz z protokolantem protokołu z posiedzenia Rady,**
- realizacji uchwał Rady w ramach jej kompetencji.**

§ 4

Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

Rada przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

§ 6.

Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 7

1. Zebrania plenarne zwoływane są w czasie pozalekcyjnym z inicjatywy:

- Dyrektora szkoły,**
- organu prowadzącego szkołę,**
- co najmniej 1/3 członków Rady.**

2. Zebrania plenarne organizowane są:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,**
- w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,**
- po zakończonych rocznych zajęciach szkolnych,**
- w miarę bieżących potrzeb.**

§ 8

- 1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał podejmowanych na zebraniach plenarnych w głosowaniu jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala Rada w głosowaniu jawnym.**
- 2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.**
- 3. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.**

§ 9

Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, które informują ją o swojej pracy i formułują wnioski do zatwierdzenia przez nią.

§ 10

- 1. Zebrania Rady oraz komisji przez nią powołanych są protokołowane.**
- 2. Protokół wpisuje do księgi protokołów powołany przez członków Rady stały protokolant w ciągu 7 dni od daty zebrania.**
- 3. Protokół wraz z listą obecności członków Rady podpisuje przewodniczący i protokolant.**
- 4. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek. O wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje Rada na następnym zebraniu.**

§ 11

- 1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów.**
- 2. Opieczątowaną i podpisaną przez Dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę : „ Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”**
- 3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.**

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.