

Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skarszewach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skarszewach, zwana dalej "Radą" reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza sprawozdanie z wyborów, które pozostaje w dokumentacji szkoły.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasową rodziców.
3. Rada klasowa rodziców liczy 3 osoby. O składzie rady klasowej rodziców decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5.

Wybory rad klasowych rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.

§ 6.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7.

1. Rada klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady klasowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady klasowej.

§ 8.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż do 15 września.

III. Władze Rady

§ 9.

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz Komisję Rewizyjną (przewodniczący i 3 członków). Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców Nad przebiegiem wyborów czuwa komisja skrutacyjna, do której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do trójki klasowej.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1). Dostępu do wszystkich dokumentów prawa wewnątrzszkolnego w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2). Uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły.
 - 3). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.

- 4). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 18.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł

§ 19.

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawiają dla całej szkoły władze Rady Rodziców. Wpłata i wysokość składki podlega indywidualnej decyzji rodziców.

§ 20.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców", zatwierdzonego każdorazowo przez władze Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków przewiduje:

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców oraz z innych źródeł niż składka rodzicielska odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji władz Rady Rodziców. Władze Rady Rodziców może wydatkować środki na:

- pomoc materialną dzieci,
- dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych (w tym dowozu dzieci na konkursy i imprezy szkolne),
- nagrody rzeczowe dla uczniów,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności rady Rodziców, w tym księgowości i rachunkowości,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup mebli, aparatury i sprzętu itp.,
- finansowanie i współfinansowanie innowacji i projektów własnych oraz opracowanych przez szkołę,
- inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.

B. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

VIII. Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 21.

1. Władze Rady Rodziców wyznaczają skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Władze Rady Rodziców rozliczają się z powierzonych im środków finansowych przed Komisją Rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności władze Rady Rodziców składają raz w roku do 15 września za poprzedni rok szkolny.
2. Władze Rady Rodziców korzystają z założonego w banku bieżącego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może upoważnić pracownika szkoły panią Grażynę Bruniecką - sekretarza szkoły do dokonywania wpłat i wypłat na/z rachunku Rady Rodziców na polecenie władz Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców ma prawo upoważnić pracownika szkoły p. Grażynę Bruniecką do prowadzenia księgi dochodów i wydatków Rady Rodziców. Bezpośrednią kontrolę nad księgą sprawuje skarbnik oraz przewodniczący Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców ustala wysokość pogotowia kasowego na kwotę 2000zł.(słownie: dwa tysiące zł).
7. Bieżące wpłaty od rodziców przyjmują wychowawcy klas, którzy prowadzą kwitariusze przychodowe i mają obowiązek rozliczania się z przyjętych wpłat w terminach dwumiesięcznych. Nauczyciele wychowawcy składają stosowne oświadczenia o odpowiedzialności za przyjętą gotówkę, jej terminowym odprowadzaniu i rozliczaniu się.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców może na posiedzenia zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygania sporów między organami szkoły.

§23.

Członkowie rad klasowych rodziców, władz Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale Tego regulaminu.

§ 24.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści "Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II " z dodatkiem adresu, NIP-u szkoły.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II.

Rada Rodziców zatwierdziła Regulamin Rady Rodziców na posiedzeniu w dniu 11.09.2015r.

Przewodniczący Rady Rodziców: